

İDARİ ŞARTNAME

06.02.2023 tarihinde Kahramanmaraş İli Pazarcık ve Elbistan İlçelerinde Meydana Gelen Depremler Sebebiyle Gaziantep İli Şehitkamil İlçesinde 7269 Kanun Kapsamında Yıkım Kararı Alınan 3 Adet Minarenin Yıkılması, Trafik ve Güvenlik Açısından Tehdit Oluşturmayacak Şekilde Molozun Temizlenmesi ve Belirlenen Döküm Sahasına Nakli işi

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- Adı: Şehitkamil Kaymakamlığı
- Adresi: İncilipınar Mahallesi Sebahat Göğüş Caddesi No:14 Kat:2 27090
- Telefon numarası: 03423252595
- Faks numarası:03423252594
- Elektronik posta adresi: info@sehitkamil.gov.tr
- İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: Yük. Sibel KARSLIGİL TAŞTAN

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu işin

- Adı: 06.02.2023 tarihinde Kahramanmaraş İli Pazarcık ve Elbistan İlçelerinde Meydana Gelen Depremler Sebebiyle Gaziantep İli Şehitkamil İlçesinde 7269 Kanun Kapsamında Yıkım Kararı Alınan 3 Adet Minarenin Yıkılması, Trafik ve Güvenlik Açısından Tehdit Oluşturmayacak Şekilde Molozun Temizlenmesi ve Belirlenen Döküm Sahasına Nakli işi
- Miktarı ve türü: Cami minaresi **yıkımı**
- Yapılacağı yer:** Gaziantep İli Şehitkâmil Kaymakamlığı Toplantı Salonu

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1.

- İhale usulü: 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddenin C bendine göre Pazarlık Usulü
- İhale tarihi: **10.08.2023 Perşembe Günü**
- İhale saati: **11:00**
- İhale komisyonunun toplantı yeri: Şehitkamil Kaymakamlığı Toplantı Salonu

Madde 4- İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir.

- İhale dokümanının görülebileceği yer: Şehitkamil Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü

4.2. İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeyi yaptıktan sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form birini satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir.

Madde 5- İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname.
- b) Teknik şartnameler.
- c) Sözleşme Tasarısı.
- e) Yapım İşleri Genel Şartnamesi. (İhale dokümanı kapsamında verilmemiştir.)
- f) Ağır Hasarlı Cami Minarelerinin listesi

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 6- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

6.1.Gerçek Kişiler İçin:

- a) Nüfus Cüzdan fotokopisi
- b) Vekaleten ihaleye katılması halinde, istekli adına ihaleye katılan kişinin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza sirküsü.
- c) Noter tasdikli imza beyannamesi
- d) Cumhuriyet Savcılığında Adli Sicil Belgesi,
- e) Kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- f) Yüklenici teklif ettiği bedel üzerinden **%5 geçici teminat vermek** zorundadır.
- g) İsteklinin ortak girişim olması halinde, KİK in standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi
- h) Yer Gördü Belgesi

6.2.Tüzel Kişiler İçin:

- a) Nüfus Cüzdan fotokopisi
- b) Vekaleten ihaleye katılması halinde, istekli adına ihaleye katılan kişinin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza sirküsü.
- c) Noter tasdikli imza beyannamesi
- d) Cumhuriyet Savcılığında Adli Sicil Belgesi,
- e) Kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- f) Yüklenici teklif ettiği bedel üzerinden %5 geçici teminat vermek zorundadır.
- g) İsteklinin ortak girişim olması halinde, KİK in standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi
- h) Yer Gördü Belgesi
- i) Şirket Ortaklarının isimleri ile Ortaklık oranlarını belirtir Ticaret Sicil Gazetesi veya tevsik eden belgeleri,
- j) Ortak Girişim olması halinde, noter tasdikli ortak girişim beyannamesi ile ortaklık sözleşmesi,
- j) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri

7.1. İstenilen Araç ve Makineler

1 Makas, 1 Excavator ve 2 Kamyonet ihaleye girecek firmalar için şart olup, Tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipman için kendi malı olma şartı aranmamaktadır. Adayın veya isteklinin kendi malı olan tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipman; ruhsat, demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı ya da yeminli mali müşavir raporu veya serbest muhasebeci mali müşavir ve mali müşavir raporu ile tevsik edilir.

Geçici ithalle getirilmiş veya finansal kiralama yoluyla edinilmiş tesis, makine, teçhizat ve ekipmanın, kira sözleşmesinin sunulması ve ihalenin ilk ilan tarihine kadar olan kiralalarının ödendiğinin belgelenmesi şartı ile adayın veya isteklinin kendi malı sayılır.

İş ortaklığında, tesis, makine, teçhizat ve ekipman ortakların biri veya birkaçı tarafından sağlanır.

Not: Her firma kendi araçlarının en az 3 bölgesine firma logosu veya hangi firmaya ait olduğunu belirtir yazı asılacak.

7.2. Tekliflerin dili:

7.2.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin onay işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 8 - İhalenin yabancı isteklilere açıklığı:

8.1. Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, başvuru veya teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise başvuru veya teklif kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

Madde 9- Teklif hazırlama giderleri

9.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

Madde 10- İşin yapılacağı yerin görülmesi

10.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

10.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

10.3. İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

10.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 11- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

11.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

11.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

11.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır.

11.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 12- İş ortaklığı

12.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

12.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise, bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

12.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

12.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşme imzalanmadan önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

12.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde 13- Konsorsiyum

13.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 14- Alt yükleniciler

14.1. Alt yüklenici çalıştırılmayacaktır.

Madde 15- Teklif fiyata dahil olan giderler

15.1. İsteklinin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç, yapı kullanım izin belgesi giderleri ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatına dahildir.

15.2.(15.1) maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

15.3. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin her türlü vergi, resim, harç, ruhsat, izin vb giderler ile ulaşım, sözleşme kapsamındaki her türlü sigorta giderleri sözleşme bedeline dahildir.

Madde 16- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenmesi

16.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

16.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

16.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

Madde 17- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

17.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 18- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

18.1. Yıkım süresinin başlangıç tarihi yer teslim tarihinden itibaren başlayacak olup sözleşmede yazan iş süresinde tamamlanacaktır. Süresinde bitirilmediği takdirde günlük **10.000,00 TL** gecikme cezası uygulanacaktır.

18.2. Yüklenici yıkım işini başkasına devredemez.

18.3. Yüklenici kendi adına ve hesabına çalışır. Kendisi ve işçi çalıştırdığı takdirde çalıştırdığı kişiye ait Sosyal Güvenlik Hakları ve diğer ücretleri yükleniciye aittir. Bu nedenle gerek bağlı bulunduğu Sosyal Güvenlik Kuruluşu gerekse ticari faaliyeti dolayısı ile Vergi Daireleri ve Belediye ile ilgili bütün ilişki ve işlemlerini yasalara uygun bir şekilde kendileri bizzat yürütecektir.

18.4. Yükleniciye yapılacak tebliğler için ihale dosyasında bulunan ikametgâh belgesindeki adresler geçerlidir. Kanuni ikametgâhını değiştiren yüklenici (10 gün) içinde İdareye bildirmek zorundadır. Aksi halde dosyada belirtilen adreslere yapılan tebligatlar geçerli sayılır.

18.5. Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere 6331 Sayılı Kanun gereği çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede, çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dahil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uyumlu hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uyumsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenici sorumluluğundadır.

18.6. Bu şartnamede yer almayan hususlarda 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

18.7. İşin yürütülmesi esnasında doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde Gaziantep Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

18.8. Yapıların tescilli olup olmadığını mutlaka netleştirilerek akabinde tescilli olmaması durumunda yıkımı gerçekleştirilecektir. Bu durum sebebi ile doğabilecek zararlardan yüklenici sorumlu tutulacaktır.

18.9. İş listesinde bulunan yapılardan idarece yükleniciye listesi verilen, dava süreci devam eden yapılar idareye bilgi verilmeden yıkılmayacaktır. İdarenin muvaffakati neticesinde yıkım gerçekleştirilecektir. Bu türden doğabilecek zararlardan yüklenici sorumlu tutulacaktır.

Madde 19- Geçici teminat

19.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin **%5**'inden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin **%5**'inden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

19.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda geçici teminat verilmesi zorunludur.

19.3. Geçici teminat olarak kullanılan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **ihale tarihi itibarıyla 30 gün az** olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

19.4. Geçici teminatı ihalede istenilen katılma şartlarını sağlamayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 20- Teminat olarak kabul edilecek değerler

20.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Geçici teminat ve kesin teminat mektupları.

20.2. 27.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

20.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı kuruluşların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan kuruluşların 20.1. maddesinin (b) bendi kapsamında düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir

20.4. Teminat mektubunun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

20.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

20.6. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 21- Geçici teminatın verilmesi

21.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların Şehitkamil Kaymakamlığı Mal Müdürlüğü'nün "Ziraat Bankası Gaziantep Şubesi TR36 0001 0019 0447 6334 0350 04 Nolu hesabına yatırılacaktır. Her Bölge için ayrı ayrı yatırılması gereken geçici teminatlara ait dekontlar her Bölgenin ihale teklif zarfına konulması zorunludur. Banka teminat mektubu verilmesi halinde teminat mektubunun aslı ve banka teyit yazısı teklif zarfına konulması zorunludur.

Yıkım işi için en az geçici teminat miktarı sözleşme bedelinin % 5'tir.

Madde 22- Geçici teminatın serbest bırakılması/iadesi

22.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektubu dışındaki teminatlar ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen serbest bırakılır/iade edilir.

22.2. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde serbest bırakılır/iade edilir.

22.3. İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait geçici teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra serbest bırakılır/iade edilir.

22.4 Kesin Teminat:

İhale edilen yıkım işi için yüklenici ihale bedelinin %10'u oranında kesin teminat vermek zorundadır. Kesin teminatların Banka teminat mektubu olarak verilmesi halinde en az bir yıllık olacaktır.